

AVG LEGAL CONSULTING S.A.S.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OBJETO

El presente documento establece las Políticas de Tratamiento de Datos Personales de AVG LEGAL CONSULTING S.A.S., Sociedad Comercial, identificada con el NIT 901.222.081-8 y con domicilio principal en la Calle 100 # 19A - 67 de Bogotá quien, actuando en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, reconoce la importancia de procesar la información personal de sus socios, empleados, proveedores y/o clientes y, en general, de todos sus agentes de interés respecto de los cuales ejerce tratamiento de de manera confidencial y segura, acorde a los parámetros establecidos por la Ley.

DEFINICIONES

Los conceptos que a continuación se exponen han de ser implementados para la correcta interpretación de la Política de Tratamiento de Datos Personales que se presenta en virtud de este documento:

Datos Personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos Personales Privados: Aquellos cuyo conocimiento es restringido al público.

Datos Sensibles: Aquellos directamente relacionados con la intimidad del Titular y cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

Datos Públicos: Dato que no sea semiprivado, privado o sensible, que puede ser tratado por cualquier persona, sin que deba mediar autorización para ello.

Titular de la Información: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Causahabiente: Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero o legatario).

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento (ej. Base de Datos de clientes, entre otras).

Tratamiento de Datos: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales. El consentimiento puede otorgarse por escrito, de forma verbal o mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir que otorgó la autorización.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita cuyo fin es informar al titular de los datos sobre la existencia de un manual de políticas de tratamiento que le será aplicable al procesamiento de su información.

Transferencia: Envío de datos, dentro o fuera del territorio nacional, cuyo remitente y, a su vez, destinatario, es un Responsable del Tratamiento de Datos.

Menores de Edad: Niños y adolescentes menores de 18 años.

MARCO LEGAL APLICABLE AL TRATAMIENTO

- Constitución Política de Colombia
- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1074 de 2015
- Decreto 1377 de 2013
- Jurisprudencia aplicable
- La presente Política de Tratamiento de Datos Personales

DATOS SUJETOS A TRATAMIENTO

AVG LEGAL CONSULTING S.A.S. se hará responsable del tratamiento de los datos personales recolectados en cumplimiento de su objeto social. Así pues, dentro de sus actividades, la Compañía podrá procesar los siguientes tipos de datos:

- Identificación
- Ubicación
- Socioeconómicos
- Biométricos
- Fotográficos

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Como responsable del tratamiento de datos personales, AVG LEGAL CONSULTING S.A.S. informa que los mismos serán objeto de procesamiento y, que dicho procesamiento, se llevará a cabo en cumplimiento de una(s) de la(s) siguiente(s) finalidad(es):

1. Contratación de Empleados:

- Procesos de selección y vinculación del personal requerido por la Compañía para el cumplimiento de su objeto social.
- Verificación de Idoneidad del título profesional.
- Hacer efectivo seguimiento al archivo laboral de cada uno de los empleados.
- Ejecución de actividades administrativas tales como: (i) pago de nómina, (ii) pago de beneficios extralegales, (iii) pago de aportes legales al sistema de seguridad social, (iv) labores capacitación y formación, (v) desarrollo de actividades de integración entre empleados de la Compañía y, (vi) expedición de certificaciones laborales, entre otras.

2. Contratación de Proveedores:

- Procesos de selección de contratistas requeridos por la Compañía.
- Verificación de Idoneidad del contratista mediante referenciación.
- Ejecución de actividades administrativas tales como el pago por servicios prestados.

3. Atención a Clientes:

- Recolección de la información personal
- Verificación de documentación entregada por los clientes
- Redacción de conceptos y acompañamiento en diligencias

DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De conformidad con lo expuesto por la Ley, el titular de la información tratada podrá en todo momento:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con la Ley
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales
- Presentar, ante la autoridad competente, quejas por infracciones a la Ley
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, teniendo en cuenta en todo momento las excepciones de Ley.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento

TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Transferencia de Datos:

AVG LEGAL CONSULTING S.A.S. podrá transferir información para que ésta sea tratada por terceros responsables en el territorio nacional. Dicho procesamiento de datos deberá llevarse a cabo con estricta sujeción a lo dispuesto por la presente política de tratamiento y a los estándares de seguridad implementados por la Compañía. Así mismo, deberá incluirse en la autorización otorgada por el titular de la información la debida habilitación para llevar a cabo la transferencia en cuestión.

Transmisión de Datos:

AVG LEGAL CONSULTING S.A.S. podrá transmitir información para que ésta sea tratada por terceros encargados en el territorio nacional. Dicho procesamiento de datos deberá llevarse a cabo con estricta sujeción a lo dispuesto por la presente política de tratamiento y a los estándares de seguridad implementados por la Compañía. Así mismo, deberá incluirse en la autorización otorgada por el titular de la información, la debida habilitación para llevar a cabo la transmisión en cuestión.

PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE RECLAMACIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Consultas

El titular de la información, sus causahabientes o cualquiera otra persona con interés legítimo, podrá realizar consultas a través de comunicación escrita o por medio de correo electrónico, siempre que se cumpla con el lleno de los siguientes requisitos:

- Determinación de identidad
- Suministrar dirección física y/o electrónica de correspondencia, según el caso
- Acreditación del interés legítimo con el que se actúa
- Especificación del motivo de la consulta

De acuerdo a los parámetros definidos en la Ley: *“La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los*

motivos de la demora y señalando la fecha en que se resolverá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término."

Reclamos

El titular de la información, sus causahabientes o cualquiera otra persona con interés legítimo que considere que la información contenida en una base de datos deba ser actualizada, corregida, suprimida, o revocada su autorización otorgada para el tratamiento, podrá, por medio físico o electrónico, presentar la debida reclamación al responsable del tratamiento, siempre que se cumpla con el lleno de los siguientes requisitos:

- Determinación de identidad
- Suministrar dirección física y/o electrónica de correspondencia, según el caso
- Acreditación del interés legítimo con el que se actúa
- Especificación del motivo de la reclamación

Dado el caso que el reclamo no cumpla con los elementos mencionados anteriormente, *"se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo."*

Si la Compañía no es competente para resolver el reclamo, se le dará traslado a quien corresponda en un término máximo de cinco (5) días hábiles, informando por escrito la situación al reclamante.

"Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido."

"El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se resolverá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término."

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

ÁREA ENCARGADA DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

El área Administrativa es responsable de atender y resolver las consultas y reclamos que se presenten. El titular de la información podrá radicar su solicitud en el correo electrónico p.ardila@avglegalconsulting.com y/o comunicarse telefónicamente al número (+57) 316 539 6453 para ser atendido por el personal responsable.

MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

La presente política de tratamiento de datos podrá ser modificada por AVG LEGAL CONSULTING S.A.S. en cualquier momento, entrando en vigencia dicha modificación de manera inmediata. La Compañía anunciará la modificación mediante un aviso en su página de internet con veinte (20) días hábiles de antelación a su entrada en vigencia. En caso de no estar de acuerdo con el cambio introducido por razones de peso, los titulares de la información, sus representantes o terceros que demuestren su legitimidad para actuar, podrán solicitar a AVG LEGAL CONSULTING S.A.S. que su información sea eliminada, siempre que no haya un mandato legal que lo prohíba o exista un vínculo actual y vigente con la entidad.

VIGENCIA

La presente política estará vigente desde el 01 de noviembre de 2018 hasta el momento en que la Compañía deje de ejercer su objeto social.